

# Amtsblatt

für die

# Gemeinde Rangsdorf



4. Jahrgang

Rangsdorf, 04.01.2006

Nr. 1

Seite 1

## Inhalt

## Seite

- |    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | <i>Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21. Dezember 2005</i>               | 2 – 3 |
| 2. | <i>Anlage I zur Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21. Dezember 2005</i>  | 4     |
| 3. | <i>Anlage II zur Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21. Dezember 2005</i> | 5     |

**Herausgeber:** Gemeinde Rangsdorf, Der Bürgermeister, Ladestraße 6, 15834 Rangsdorf

Das Amtsblatt für die Gemeinde Rangsdorf erscheint nach Bedarf und kann zu den bekannten Öffnungszeiten in der Bibliothek der Gemeinde Rangsdorf, Seebadallee 45, der Bibliothek im Ortsteil Groß Machnow, Dorfstraße 15C und in der Gemeindeverwaltung Rangsdorf, Ladestraße 6 – Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit eingesehen werden.

Einzelne Exemplare sind kostenfrei in der Gemeindeverwaltung Rangsdorf – Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit erhältlich, bei Postzustellung gegen Erstattung der Portokosten.

**Amtliche Bekanntmachungen**

Aufgrund eines Übertragungsfehlers bei der Bekanntmachung der Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21.12.2005 im Amtsblatt der Gemeinde Rangsdorf Nr. 18 vom 23.12.2005, welcher dazu führte, dass die Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21.12.2005 nicht wirksam in Kraft getreten ist, erfolgt hiermit die nochmalige Bekanntmachung in der korrekten Fassung, mit der Folge, dass die nachstehende Richtlinie am Tag nach der Öffentlichen Bekanntmachung in Kraft tritt.

**Richtlinie  
der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21. Dezember 2005**

**I. Förderungsziele**

Die Gemeinde Rangsdorf gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie finanzielle Zuwendungen für die Förderung des Sports, der Umwelt und des kulturellen Lebens in der Gemeinde.

Die Förderung soll:

- ⇒ die Entwicklung des Sports, der Umwelt und der Kultur unterstützen
- ⇒ das Ehrenamt stärken
- ⇒ insbesondere auf die Belange von Kindern und Jugendlichen, älteren Mitbürgern und Menschen mit Behinderung abgestellt sein.

Ein Anspruch des Antragstellers auf Gewährung von Fördermitteln besteht nicht.

Der Hauptausschuss entscheidet durch Beschluss im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

**II. Gegenstand der Förderung**

Gefördert werden:

- ⇒ einzelne öffentliche Veranstaltungen, die der Kinder-, Jugendarbeit dienen sowie öffentliche Veranstaltungen mit sportlichem und kulturellem Charakter sowie Umweltprojekte
- ⇒ die Seniorenarbeit soweit der Senioren- und Behindertenbeauftragte der Gemeinde die jeweilige Förderung befürwortet
- ⇒ die regelmäßige Betreuung von Kindern und Jugendlichen

**III. Zuwendungsempfänger**

Zuwendungsempfänger sind:

- ⇒ eingetragene, gemeinnützige Vereine mit Sitz in der Gemeinde Rangsdorf

**IV. Art, Umfang und Höhe der Zuwendungen**

Öffentliche Veranstaltungen gemäß Ziffer II, Anstrich 1 sowie Umweltprojekte werden auf Antrag mit insgesamt maximal 250,00 € gefördert.

Für eine mehrtägige öffentliche Veranstaltung bzw. Umweltprojekt ist ab dem 2. Tag zusätzlich eine Förderung in Höhe von 100,00 € je Tag möglich.

Die Seniorenarbeit wird auf Antrag pro Senior/in über 65 Jahre mit Hauptwohnung in der Gemeinde Rangsdorf mit 4,00 Euro jährlich gefördert.

Vereine, die regelmäßig Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 16. Lebensjahr mit Hauptwohnsitz in Rangsdorf mindestens einmal wöchentlich ehrenamtlich betreuen, können auf Antrag pro betreutem Kind 5,00 € je Kalenderjahr erhalten.

Geförderte öffentliche Veranstaltungen und Umweltprojekte nach dieser Richtlinie sind von Benutzungsentgelten für Räumlichkeiten und Einrichtungen der Gemeinde befreit.

Die Zuwendung wird als Zuschuss im Rahmen der Projektförderung als Festbetrags- oder Anteilsfinanzierung bewilligt.

**V. Verfahren**

Zuwendungen werden nur auf Antrag gewährt.

Die Anträge sind vom Vereinsvorsitzenden oder einer anderen zur rechtlichen Vertretung befugten Person zu unterzeichnen. Dazu sind die Antragsvordrucke (Anlage I und II der Richtlinie) zu verwenden.

Der Antragsteller hat bei Antragstellung zu versichern, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Antragsschluss für alle Maßnahmen ist der 30.06. des laufenden Jahres. Später eingereichte Anträge werden für eine Förderung ausgeschlossen.

Als Bemessungsgrundlage für die Förderung nach Ziffer II, Anstrich 1 ist dem Antrag ein Finanzierungsplan gemäß Anlage II beizufügen.

Als Bemessungsgrundlage für die Förderung nach Ziffer II, Anstrich 2 ist dem Antrag eine Übersicht über die geplanten Veranstaltungen im Kalenderjahr beizufügen.

Als Bemessungsgrundlage für die Förderung nach Ziffer II, Anstrich 3 ist dem Antrag eine Übersicht über die betreuten Kinder und Jugendlichen mit den folgenden Daten beizufügen:

- ⇒ Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift

Die Gemeinde behält sich vor, die Verwendungen stichprobenweise zu prüfen. Für diesen Fall ist die Verwendung der Zuwendung gegenüber der Gemeinde Rangsdorf spätestens 4 Wochen nach Aufforderung durch die Gemeinde mittels Rechnungen bzw. Quittungen (Originalbelege) zu

# **Amtsblatt**

## **für die Gemeinde Rangsdorf / 4. Jahrgang / Nr. 1 vom 04.01.2006**

belegen. Dies gilt auch bei der Jugendförderung. In diesem Falle ist die Verwendung der Zuwendung gegenüber der Gemeinde Rangsdorf nach Aufforderung bis zum 31.01. des Folgejahres mittels Rechnungen bzw. Quittungen (Originalbelege) zu belegen.

### **VI. Inkrafttreten**

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2006 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 17.12.2004 und die Richtlinie der Gemeinde Groß Machnow über die Kultur- und Sportförderung vom 25.03.2002 außer Kraft.

Rangsdorf, den 21.12.2005

gez. Rocher  
Bürgermeister

- *Die Anlagen I und II zur Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung vom 21. Dezember 2005 sind auf der Seite 4 und 5 abgedruckt.*

Anlage I

**Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung gemäß der Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung**

**1. Antragsteller** \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Anschrift/ Telefon: \_\_\_\_\_

**2. Bankverbindung**

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Konto: \_\_\_\_\_ Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

**3. Kurze Darstellung und Begründung** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ggf. Rückseite verwenden)

**4. Zuwendungszweck ( Zutreffendes ankreuzen)**

- öffentliche Veranstaltung (Finanzierungsplan gemäß Anlage II beifügen)  
 Umweltprojekt (Finanzierungsplan gemäß Anlage II beifügen)  
 Kinder- und Jugendarbeit \_\_\_\_\_ (Anlage über die Anzahl der Jugendlichen beifügen)  
 Seniorenarbeit \_\_\_\_\_ (Anzahl der Senioren und Auflistung der geplanten Veranstaltungen beifügen)  
 Betriebskostenzuschuss \_\_\_\_\_ (Objekt angeben)

**5. Finanzierungskonzept (nur für öffentliche Veranstaltungen und Umweltprojekte)**

→ voraussichtliche Gesamtkosten \_\_\_\_\_ €

→ Eigenanteil \_\_\_\_\_ €

→ weitere beantragte Mittel \_\_\_\_\_ €  
( Landkreis, LSB u.a.)

→ Antragssumme Gemeinde \_\_\_\_\_ €

**Wir versichern, dass die Veranstaltung / das Projekt noch nicht stattgefunden hat.**

\_\_\_\_\_

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

**Anlage II**

**Finanzierungsplan**

**zum Antrag auf Gewährung einer finanziellen  
Zuwendung gemäß der Richtlinie der Gemeinde  
Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und  
Sportförderung**

Voraussichtlicher Veranstaltungstermin: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Aufstellung aller mit dem Zweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben in €.

**Einnahmen**

**Ausgaben**

Eigenanteil \_\_\_\_\_ Mieten/ Leihgebühren \_\_\_\_\_

Zuschuss Gemeinde \_\_\_\_\_ Transportkosten \_\_\_\_\_

Zuwendungen Dritter \_\_\_\_\_ Öffentlichkeitsarbeit \_\_\_\_\_

Sonst. Zuwendungen \_\_\_\_\_ Helferkosten \_\_\_\_\_

Start-/Eintrittsgelder \_\_\_\_\_ Auszeichnungen \_\_\_\_\_

Sonst. Einnahmen \_\_\_\_\_ Medizinische Betreuung \_\_\_\_\_

Sonstige \_\_\_\_\_

**Gesamt** \_\_\_\_\_ **Gesamt** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

**Anlage:** Veranstaltungsprogramm

